

Registrazione e primo accesso

Nuovi utenti dei laboratori

Guida pubblica. La scelta del laboratorio precede l'approvazione ISS.

Questa edizione distingue test superati e verifiche ancora necessarie. Non è una certificazione di produzione o di accessibilità PA.

Indice

1. Registrarsi e scegliere il laboratorio
2. Approvazione, comunicazione e primo accesso
3. Assistenza e problemi frequenti

1. Registrarsi e scegliere il laboratorio

- 1) Dalla pagina pubblica apri Registrazione. La richiesta è già di tipo Registrazione: non c'è un selettore del tipo di richiesta.
- 2) Scegli il laboratorio esistente nell'elenco. Le voci distinguono laboratorio origine e laboratorio di riferimento. Non inserire un laboratorio diverso per aggirare un'assenza nel catalogo: contatta ISS.
- 3) Compila nome e cognome, email istituzionale, ente e laboratorio di appartenenza. Il dominio deve rispettare le regole configurate dall'amministratore.
- 4) Nel collaudo localhost apri il PDF facsimile e usa solo dati sintetici; seleziona la presa visione e premi Invia richiesta. Prima dell'uso reale serve l'informativa approvata dall'ente.
- 5) Attendi la verifica di ISS. L'invio del modulo non crea subito un accesso autorizzato, non assegna un ruolo e non cambia password.

Risultato atteso: Una richiesta da verificare, associata al laboratorio selezionato. La conferma di ricezione non equivale all'approvazione.

Verifica: Percorso Identity verificato con test SQL e HTTP su dati sintetici. Nessuna consegna email reale attestata.

2. Approvazione, comunicazione e primo accesso

- 1) L'operatore autorizzato verifica profilo e ambito. Per le registrazioni dei laboratori, ISS controlla richiesta e laboratorio. L'utenza approvata ha un solo ruolo e il laboratorio o ambito previsto.
- 2) Usa la comunicazione ricevuta per accedere dalla pagina iniziale. Non inoltrare email contenenti credenziali ad altri utenti.
- 3) Se la password è temporanea, il portale richiede un nuovo valore prima di aprire le altre funzioni. La validità prevista è di 24 ore; se è scaduta chiedi assistenza.

4) Dopo l'accesso controlla il ruolo e il laboratorio nella dashboard o nel profilo. Se non corrispondono, non procedere con i dati: richiedi una verifica a ISS.

5) Non cercare un link di reimpostazione: il flusso implementato usa una richiesta di assistenza e una password temporanea emessa dall'operatore.

Risultato atteso: Accesso autorizzato soltanto dopo approvazione e completamento del cambio obbligatorio. Un invio email accettato non prova che il destinatario l'abbia ricevuto.

Verifica: Percorso Identity verificato con test SQL e HTTP su dati sintetici. Nessuna consegna email reale attestata.

3. Assistenza e problemi frequenti

1) Dominio non ammesso: verifica l'indirizzo istituzionale e contatta l'assistenza senza usare un dominio alternativo non autorizzato.

2) Richiesta già inviata: non ripetere la registrazione per ottenere più account. Attendi la verifica della richiesta esistente.

3) Accesso negato o utenza non approvata: chiedi a ISS di verificare lo stato. Un ruolo diverso non si ottiene cambiando l'indirizzo della pagina.

4) Password scaduta o dimenticata: usa Segnala un problema oppure scrivi direttamente ai contatti del portale. Non inviare mai la password nel messaggio.

5) Comunica pagina, ora e messaggio dell'errore. Non allegare password, codici di autenticazione, token o dati sanitari. Dopo l'uso esegui la disconnessione.

Risultato atteso: Richiesta di supporto comprensibile e priva di segreti o dati sanitari.

Verifica: Percorso Identity verificato con test SQL e HTTP su dati sintetici. Nessuna consegna email reale attestata.